

## Tutoriel de saisie des intentions d'orientation 2<sup>e</sup> trimestre

Etape 1 : Allez sur le site Educonnect : <https://educonnect.education.gouv.fr/>

Etape 2 : Identifiez-vous

ÉduConnect ← Changer de profil

Responsable d'élève

### Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant Identifiant oublié ? →

Mot de passe Mot de passe oublié ? →

**Se connecter**

[Je n'ai pas de compte →](#)

ou

Je me connecte avec FranceConnect

S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

FranceConnect vous permet d'accéder à de nombreux services de l'État en utilisant un compte dont vous disposez déjà. Utilisez-le pour EduConnect !

Entrez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquer sur « se connecter »

Utilisez vos codes parents

Etape 3 : Entrez dans le service orientation

Accueil **Mes services** Contact

Mes services Mes enfants

### Message de l'établissement

**Orientation**

Cliquez sur « Orientation »

Une question, besoin d'aide ? Assistance

## Etape 4 : Saisissez les intentions d'orientation

Accueil **Mes services** Contact

### Mes services

- Actualités
- Bourse de collège
- Orientation**
- Affectation
- Fiche de renseignements
- Paiement des factures

Phase provisoire Intentions Courant 2 <sup>e</sup> trimestre	Phase provisoire Avis provisoires Après le conseil de classe du 2 <sup>e</sup> trimestre	Phase définitive Choix définitifs Courant 3 <sup>e</sup> trimestre	Phase définitive Propositions Après le conseil de classe du 3 <sup>e</sup> trimestre
--	--	--	--

Vous choisissez une ou plusieurs voies d'orientation parmi les possibilités suivantes :

- 2<sup>de</sup> générale et technologique ;
- 2<sup>de</sup> professionnelle ;
- 1<sup>re</sup> année de CAP ou de CAP agricole.

Le conseil de classe du deuxième trimestre indiquera pour chaque voie d'orientation demandée son avis (favorable, réservé ou défavorable).  
Vous pourrez consulter l'avis du conseil de classe et en accuser réception.  
Les intentions d'orientation et les avis provisoires du conseil de classe sont indicatifs et sont le début d'un dialogue qui prépare le choix définitif.

Pour préparer son projet d'orientation votre enfant peut s'informer :

- au CDI et au CIO ;
- sur le site de l'Onisep [↗](#) ;
- sur le site « l'orientation en 3<sup>e</sup> et l'affectation en lycée » [↗](#).

**Je saisais les intentions d'orientation**

Une question, besoin d'aide ? **Assistance** [↗](#)

**Cliquez sur « Je saisais mes intentions d'orientation »**

## Etape 5 : Ajoutez des intentions d'orientation

### Mes services

- Actualités
- Bourse de collège
- Orientation**
- Affectation
- Fiche de renseignements
- Paiement des factures

#### Intentions d'orientation

Deuxième trimestre  
DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.

**Vous devez valider vos intentions afin qu'elles soient prises en compte.**  
Vous devez obligatoirement saisir une voie d'orientation.  
Vous pouvez en saisir jusqu'à 3.  
Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.

**+ Ajouter une intention**

**Annuler** **Valider les intentions**

*Cette procédure de dialogue ne concerne pas la demande de redoublement exceptionnel, ni les demandes de parcours particuliers hors système éducatif (services médicalisés, sociaux...) pour lesquels une procédure spécifique doit être suivie. Se renseigner auprès de votre établissement.*

Comme sur la fiche de dialogue, il est précisé que la procédure ne s'applique pas au redoublement exceptionnel ni aux parcours particuliers, et qu'il convient de contacter le chef d'établissement dans ces situations spécifiques

Une question,

**Cliquez sur « Ajouter une intention d'orientation »**

## Etape 6 : Saisissez l'intention d'orientation

**Intentions d'orientation**

→ **Rang 1**

Les champs suivis d'une étoile sont obligatoires.

Veuillez sélectionner une voie d'orientation : (\*)

- 2<sup>de</sup> générale et technologique ou 2<sup>de</sup> STHR  
STHR : Sciences et Technologies de l'Hôtellerie et de la Restauration
- 2<sup>de</sup> professionnelle
- 1<sup>re</sup> année de CAP ou de CAP agricole

Annuler Valider

Annuler Valider les intentions

Choisir le 1<sup>er</sup> vœu.  
Cliquer sur « valider »  
Vous pouvez saisir jusqu'à 3 vœux que vous classez par ordre de préférence.  
Pour saisir d'autres vœux refaire l'étape 5 et l'étape 6.

## Etape 7 : Modifiez l'ordre des intentions d'orientation si besoin

**Mes services**

**Intentions d'orientation**

Deuxième trimestre  
DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.

**Vous devez valider vos intentions afin qu'elles soient prises en compte.**  
Vous devez obligatoirement saisir une voie d'orientation.  
Vous pouvez saisir jusqu'à 3 vœux que vous classez par ordre de préférence.

Vous pouvez changer l'ordre des vœux en cliquant sur les flèches

Vous pouvez ajouter un vœu en cliquant sur « Ajouter une intention »

En cliquant sur la flèche la pop-up s'ouvre et l'intention peut être modifiée.

+ Ajouter une intention

Annuler Valider les intentions

Quand vous avez terminé, validez les intentions

Une question, besoin d'aide ? Assistance

## Etape 8 : Les deux parents reçoivent un mail de confirmation de la saisie

## Etape 9 : Consultez et accusez réception de l'avis du conseil de classe du deuxième trimestre

The screenshot shows the 'Mes services' page with a navigation menu (Accueil, Mes services, Contact) and a sidebar with categories like 'Actualités', 'Bourse de collège', 'Orientation', 'Affectation', 'Fiche de renseignements', and ' Paiement des factures'. The main content area displays a table of service phases: 'Phase provisoire Intentions Courant 2<sup>e</sup> trimestre', 'Phase provisoire Avis provisoires Après le conseil de classe du 2<sup>e</sup> trimestre', 'Phase définitive Choix définitifs Courant 3<sup>e</sup> trimestre', and 'Phase définitive Propositions Après le conseil de classe du 3<sup>e</sup> trimestre'. A red box highlights the text 'Cliquez sur ce bouton' with an arrow pointing to a blue button labeled 'Je consulte et j'accuse réception des avis provisoires du conseil de classe'. Below the button is a blue banner with the text 'Une question, besoin d'aide ?' and an 'Assistance' link.

## Etape 10 : Lisez les avis et validez

The screenshot shows the 'Avis provisoires' page. The header includes 'Mes services' and a sidebar with the same categories as the previous page. The main content area is titled 'Avis provisoires' and contains the following text: 'Deuxième trimestre : AVIS PROVISOIRE(S) D'ORIENTATION', 'Le conseil de classe répond aux demandes des représentants légaux :', and a warning box: 'Cet avis ne constitue en aucun cas une décision d'orientation. Il doit vous permettre de poursuivre la réflexion sur le projet de formation de votre enfant avant de formuler des choix définitifs au troisième trimestre.' Below this, there are three sections for different ranks: 'Rang 1 : 2<sup>de</sup> professionnelle', 'Rang 2 : 1<sup>re</sup> année de CAP ou de CAP agricole', and 'Rang 3 : 2<sup>de</sup> générale et technologique ou 2<sup>de</sup> STHR'. Each section includes 'Avis favorable' and 'Spécialité ou famille de métiers demandée / conseillée'. At the bottom, there is a section 'Retour des représentants légaux sur l'orientation' with a warning: 'Les champs suivis d'une étoile sont obligatoires.' and a checkbox: 'J'ai bien pris connaissance de l'avis provisoire d'orientation du conseil de classe. (\*)'. A red box highlights the checkbox and the 'Valider' button. A yellow box contains the text: 'Les familles peuvent consulter l'avis provisoire pour chaque intention, les recommandations et les motivations du conseil de classe'. Another yellow box contains the text: 'L'accusé de réception peut être effectué par l'un ou l'autre des représentants'. At the bottom is a blue banner with 'Une question, besoin d'aide ?' and an 'Assistance' link.